



2018/01  
**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Dialogu Obywatelskiego**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BDO-16

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	x
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	x
Rewitalizacja	x

1. Nazwa i opis zadania:

**Kwiaty na ul. Kwiatowej - nasadzenia róży parkowej na zielonym skwerze przy ul. Kwiatowej na Gumieńcach**

2. Termin realizacji zadania:

Październik – listopad 2018

3. Miejsce wykonywania zadania:

Pęta tramwajowa - ulica Kwiatowa, w miejscu istniejącego schronu. Miejsce porośnięte obecnie chwastami. Powierzchnia około 1000m<sup>2</sup>. Mapa w załączeniu.

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Rewitalizacja miejsca, integracja społeczności lokalnej, poprawa otoczenia.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Organizacja prac	październik	listopad
2	Zakup sadzonek	październik	listopad
3	Odchwaszczenie	październik	listopad
4	Zebranie pozostałych materiałów	październik	listopad
5.	Zebranie przyrządów	październik	listopad
6.	Przygotowanie podłoża	październik	listopad
7.	Wyłożenie geowłókniny	październik	listopad
8.	Nasadzenia krzewów róż.	październik	listopad
9.	Wyłożenie kory	październik	listopad
10.	Uprzątnięcie terenu	październik	listopad

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Poprawa estetyki miejsca, rewitalizacja zdegradowanego miejsca, odwiedzanego często przez bezdomnych i osoby spożywające alkohol.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Zadanie wymaga prac wstępnych:

1. Odchwaszczenie - wolontariusze.
2. Prace nasadzeń będą wykonane za pomocą wolontariuszy na skwerze przy ul. Kwiatowej. W zakres robót wejdzie:
  - wymożenie geowłókniny na 1000m<sup>2</sup>
  - przymocowanie
  - zasadzenie krzewów około 300 sztuk.

- wysypanie kory między krzewy
Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)
Koncepcja zajęć została przedyskutowana na stronie „Gumieńce” (10000 użytkowników) oraz w zamkniętej grupie „Gumieńce”, a także na spotkaniu RO Gumieńce. Rada próbowała w ramach zadania: Kwiaty na Kwiatowej wysiać łąkę, jednakże ze względu na suszę rośliny się nie przyjęły. Stąd decyzja wykonania nasadzenia róż. Różę mają również powstrzymać osoby spożywające alkohol przed wchodzenia i zabrudzaniem tego terenu.
Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania
Zgodę uzyskano. Zgoda Rady Osiedla w załączeniu.
8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:
Wszystkim mieszkańcom osiedla. Osiedle obecnie liczy około 22000 mieszkańców zameldowanych. Szacuje się iż w okolicy pętli mieszka około 8000 osób. Więc tyle osób jest bezpośrednim użytkownikiem pętli lub pośrednio mija pętlę każdego dnia w drodze do pracy. Pętla jest położona przy jedynej drodze wyjazdowej z tej części osiedla. Estetyzacja miasta służy wszystkim mieszkańcom.
9. Trwałość efektów realizacji projektu:
Koncepcja kontynuowania działań
Nasadzenie będą trwałe. W kolejnych latach ZUK będzie zobowiązany do pielęgnacji, czyli przycinania roślin, zamiast comiesięcznego koszenia trawnika w sezonie. Utrzymanie krzewów róż będzie tańsze z ekonomicznego punktu patrzenia jak i nie będzie wymagało koszenia a więc będzie bardziej ekologiczne, ponieważ nie będzie generowało spalin i emisji CO <sub>2</sub> do atmosfery.
Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana
Koncepcja zajęć została zaakceptowana przez mieszkańców zarówno na Grupach facebookowych jak i poprzez poparcie w postaci list z podpisami.
Uzyskane zgody na kontynuowanie działań Po wykonaniu nasadzeń nie będzie konieczności powtarzania zadania.
Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

## II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

### 1. Całkowity koszt zadania 17455,00 zł w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy – koszty udostępnienia sprzętu do wykonania prac  
**1300,00**
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta:  
**9000,00**
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) brak
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: brak

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0,00	0
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	1300,00	7%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	7155,00	41%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	9000,00	48%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	-	-
Ogółem		17455,00	100%

\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	BRAK		
	RAZEM		0,00

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Udostępnienie własnego sprzętu do wykonania prac jak: 1. Samochód do transportu narzędzi 2. Wypożyczenie grabi: 20 sztuk 3. Wypożyczenie haczek: 20 sztuk 4. Wypożyczenie łopat sz sztuk 5. Wypożyczenie glebogryzarki 6. Wypożyczenie walca 7. Wypożyczenie toreb na	1	Szt	1300,00

	chwasty 8. Wywóz chwastów do ekoportu 9. Dostawa wody i podlanie sadzonek			
<b>RAZEM</b>				<b>1300,00</b>

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Odchwaszczenie terenu 100 osób	2	1h	13,50zł
2.	Wyłożenie geowłókniny 100 osób	1	1h	13,50zł
3.	Wykonanie nasadzeń 100 osób i podlanie sadzonek	1	1h	13,50zł
4.	Wysypanie kory 100 osób	0,5	1h	13,50zł
5	Uprzątnięcie terenu 100 osób	0,5	1h	13,50zł
6.	Organizacja wydarzenia 2 osoby	2	1h	13,50zł
7	Reklama na FB 2 osoby	2	1h	13,50zł
8	Koordinacja 2 osoby	5	1h	13,50zł
9	Przygotowania wniosku 2 osoby	5	1h	13,50zł
10	Spotkania w UM 1 osoba	2	1h	13,50zł
<b>RAZEM</b>				<b>4927,5</b>

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup sadzonek	6000	faktura
2.	Zakup geowłókniny	2000	faktura
...	Zakup kory	1000	faktura
<b>RAZEM</b>			<b>9000,00</b>

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	BRAK			
RAZEM				0,00

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

#### 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / <u>NIE</u>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>TAK</u> / NIE

#### 2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie	TAK / <u>NIE</u>
fundacja	TAK / NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK / NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

#### 3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	Stowarzyszenie Lepszy Szczecin
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	0000644435
numer NIP i REGON:	Regon 365743008, nip: 8522625430
adres siedziby:	Ulica Spiska 22 71-042 Szczecin
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania	Dominika Jackowski

publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Dominika Jackowski

Zgody i oświadczenia:

<p>1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>Dominika Jackowski (własnoręczny podpis wnioskodawcy)</p>
<p>2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p>4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>
<p>a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.  b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.  c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.  d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.  e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.  f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.  i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.  j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Dominika Jackowski</p> <p>.....</p> <p>(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)</p>

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).

~~2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).~~

~~3. Oświadczenia wszystkich osób z ramienia wnioskodawcy, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.~~

~~4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.~~

~~5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).~~

~~6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).~~

~~7. Inne .....~~

~~\* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem punktu 4) lit. h).~~